



Bestuursvergadering 15-09-2023, samenvatting.

1. Taakverdeling globaal en extra, nieuw bestuur:

Marjan (voorzitter) zal externe contacten zoals gemeente, IVN etc. onderhouden. Tevens ziet zij toe op de inhoudelijke check van het programma met de trekkers Tom (penningmeester) beheert alle financiële zaken en facturaties voor onderhoud gebouw IJclub en zorgt voor zaken rond jaarlijkse lesprogramma. Jan (secretaris) zorgt voor het jaaroverzicht en het jaarverslag, regelt de reservering voor onderhoud aan derden van het IJclubgebouw.

2. Actiepunten korte termijn:

- Afscheid regelen oud-bestuursleden.
- Jaarplan doornemen en waar nodig aanpassen.
- Mailing in december 2023 uitnodiging vrijwilligersbijeenkomst/nieuwjaarsreceptie op 16-01-2024. Met aanmelding.
- Check of er een cloud faciliteit is met voldoende opslagcapaciteit.

3. Actiepunten langere termijn:

- Beheer website, uitbesteden coördinatie vrijwilligers. Oproep doen.
- Beheer website SQL.
- Publieksexcursies, vergoeding vaststellen.
- Prijsvraag instellen met het doel de nuttige besteding eigen financiële middelen.
- Lessen presenteren aan vrijwilligers tijdens bijeenkomsten.

We hebben ons voorgenomen om de vrijwilligersvergoeding van 5 euro per activiteit ook voor de publieksexcursies toe te passen. En hoe we omgaan met mensen die geen excursies geven maar wel taken doen.